



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2019 № 495

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 475

В целях приведения нормативного правового акта Ростовской области в соответствие с действующим законодательством Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 01.06.2012 № 475 «Об утверждении Положения о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.

Губернатор
Ростовской области



В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент по делам казачества
и кадетских учебных заведений
Ростовской области

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 01.06.2012 № 475 «Об утверждении
Положения о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям»

1. Пункт 3 изложить в редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 01.06.2012 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении статуса «казачье» образовательным учреждениям

1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения статуса «казачье» муниципальным образовательным учреждениям (дошкольным, общеобразовательным, учреждениям дополнительного образования детей) и государственным профессиональным образовательным учреждениям (далее – образовательное учреждение), реализующим учебный курс «Культурно-исторические традиции донского казачества и региональные особенности Донского края» (далее – учебный курс) в процессе обучения и воспитания обучающихся, воспитанников по программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного образования.

2. Для присвоения статуса «казачье» образовательное учреждение подает в департамент по делам казачества и кадетских учебных заведений Ростовской области (далее – департамент по казачеству) заявление и следующие документы:

2.1. Перечень документов для дошкольных учреждений:

2.1.1. Копии устава и всех изменений к нему, прошитые и заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.2. Копию лицензии, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявления и документов в департамент по казачеству.

2.1.4. Копию концепции развития образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.5. Копию плана работы образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.1.6. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (методические пособия воспитателей, сценарии праздников, мероприятий).

2.1.7. Ходатайство учредителя образовательного учреждения – отдела образования администрации района или города о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.1.8. Ходатайство хуторского, станичного, городского, районного (юртового), окружного или войскового казачьего общества, внесенного в установленном порядке в Государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачье общество), о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.2. Перечень документов для общеобразовательных учреждений:

2.2.1. Копии устава и всех изменений к нему, прошитые и заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.2. Копию лицензии, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.3. Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявления и документов в департамент по казачеству.

2.2.4. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.5. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса вариативной части учебного плана, с выделением регионально значимого содержания (в пределах 10 – 15 процентов учебного времени в соответствии с базисным учебным планом).

2.2.6. Копию плана воспитательной работы образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.2.7. Ходатайство учредителя образовательного учреждения – отдела образования администрации района или города о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.2.8. Ходатайство казачьего общества о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.3. Перечень документов для учреждений среднего профессионального образования:

2.3.1. Копии устава и всех изменений к нему, прошитые и заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.2. Копию лицензии, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.3. Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявления и документов в департамент по казачеству.

2.3.4. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.5. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (программы специальных курсов).

2.3.6. Копию плана воспитательной работы образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.3.7. Ходатайство учредителя образовательного учреждения о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.3.8. Ходатайство казачьего общества о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.4. Перечень документов для учреждений дополнительного образования:

2.4.1. Копии устава и всех изменений к нему, прошитые и заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.2. Копию лицензии, прошитую и заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.3. Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не позднее одного месяца до даты подачи заявления и документов в департамент по казачеству.

2.4.4. Копии учебного плана и концепции развития образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.5. Методические материалы, подтверждающие реализацию учебного курса (методические пособия преподавателей, программы, сценарии и т.д.).

2.4.6. Перечень курсов, кружков, секций, реализующих учебный курс.

2.4.7. Копию учебно-тематического плана работы образовательного учреждения, заверенную подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

2.4.8. Ходатайство учредителя образовательного учреждения – отдел образования администрации района или города о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

2.4.9. Ходатайство казачьего общества о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

3. Заявление образовательного учреждения регистрируется в системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» в день его подачи в департамент по казачеству или в день его получения почтой.

4. Решение о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению принимается департаментом по казачеству в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления и оформляется приказом департамента по казачеству.

В случае отказа в присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению департамент по казачеству направляет соответствующее мотивированное письмо образовательному учреждению с указанием замечаний.

5. Министерство общего и профессионального образования Ростовской области в течение 7 календарных дней согласовывает проект приказа о присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению.

6. Основаниями для отказа в присвоении статуса «казачье» образовательному учреждению являются:

6.1. Отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения.

6.2. Несоответствие заявления и документов требованиям, предусмотренным в пункте 2 настоящего Положения.

6.3. Указание недостоверных сведений в представленных документах.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения либо о его передаче из одной формы собственности в другую.

7. Департамент по казачеству в письменной форме уведомляет образовательное учреждение о присвоении статуса «казачье» или об отказе в его присвоении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. При получении уведомления об отказе в присвоении статуса «казачье» образовательное учреждение после устранения причин отказа может повторно подать заявление и документы согласно порядку, утвержденному настоящим Положением.

9. Департамент по казачеству оказывает методическую помощь, связанную с реализацией учебного курса, в процессе обучения и воспитания обучающихся, воспитанников образовательных учреждений со статусом «казачье».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

Т.А. Родионченко».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



Т.А. Родионченко